

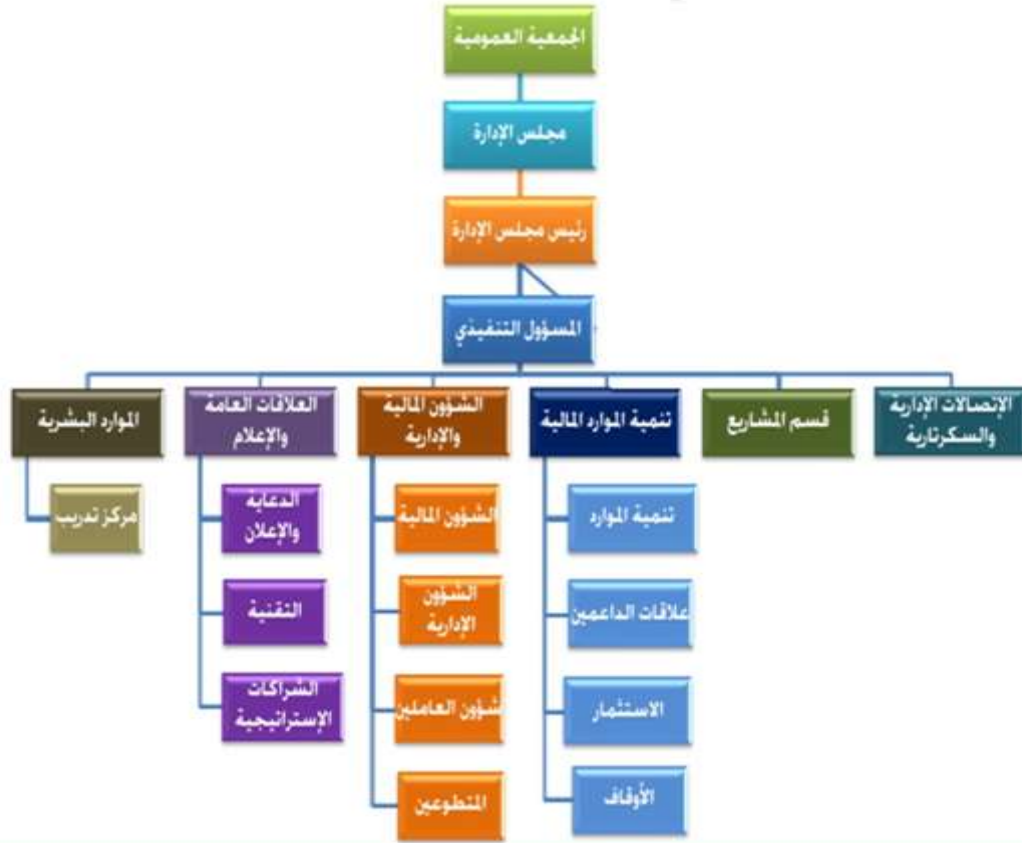
الهيكل التنظيمي للجمعية

تفاصيل مهام الهيكل الاداري

الجمعية العمومية:

هي جمعية مكونة من الأعيان والوجهاء والمسؤولين في المدينة الذين تقدموا يطلب تأسيس الجمعية
مهام الجمعية العمومية :

- ١ - حضور الاجتماعات العمومية التي تعقد في مقر الجمعية ويجوز أن تعقد في مكان آخر .
- ٢ . الاطلاع على التقرير السنوي عن أعمال الجمعية خلال السنة المنتهية ومناقشته
- ٣ . الاطلاع على تقرير المحاسب القانوني للجمعية والاطلاع على الحسابات الختامية للسنة المالية المنتهية إذا لم يكن ثمة اعتراضات تخل بها وإقرار الميزانية التقديرية المالية الجديدة .
- ٤ . بحث وإقرار أو تعديل خطط العمل التي يقترحها مجلس الإدارة للسنة القادمة واتخاذ ما تراه بشأنه .
- ٥ . انتخاب أعضاء مجلس إدارة الجمعية أو تجديد أو إنهاء عضويتهم
- ٦ . التصويت على قرارات الجمعية في الاجتماعات الخاصة بالمجلس العمومي .
- ٧ . منح عضوية الشرف وإنهاؤه بناء على اقتراح مجلس الإدارة.
- ٨ . تحديد رسم العضوية والاشتراك السنوي للعضو في الجمعية .
- ٩ . حضور الاجتماعات الطارئة لمناقشة :
 - أ- اضطراب أعمال الجمعية المالية والإدارية .
 - ب- تعديل نظامها الأساسي الداخلي ..
 - ج . التصرف في بعض ممتلكات الجمعية العقارية .
 - د . حل الجمعية أو دمجها في جمعية أخرى أو اندماج أخرى فيها .
 - هـ - دراسة مبدأ استثمار أموال الجمعية واقتراح مجالاته.
 - و- أية أمور طارئة غير ما ذكر تستوجب عقد اجتماع طارئ.



اعتماد مجلس الإدارة

